



ACTA CONSEJO ESCOLAR EXTRAORDINARIO LICEO JOSÉ VICTORINO LASTARRIA

VÍA MEET

Miércoles 28 de julio de 2021, PROVIDENCIA.-

Asistentes:

- Pablo Gallegos : Director.
- Monona Valdés : Representante CDS de Providencia.
- Paulina Celpa : Representante CEPA.
- Olga Siquiche : Representante CEPA (invitada)
- Ximena Arellano : Representante Docentes.
- Carolina Beas : Representante (s) Docentes.
- Sandra Masmann : Representante Asistentes de la Educación.
- Diego Morales : Representante (I) CELL.
- Jéssica Alvear : Jefa UTP Básica (invitada)
- Renán Ojeda : Jefe UTP Media (invitado)
- Brenda Aros : Docente Ens. Media (invitada)
- Marianela Iñiguez : Docente Ens. Básica (invitada)
- Oscar Marchant : Secretario de Actas

Tabla:

- Plan de Retorno a clases presenciales .-

Siendo las 15.00 hrs. se da inicio a la sesión.

Desarrollo de la reunión:

Presentación Plan de Retorno a clases presenciales.

Sr. Director contextualiza objeto de la sesión e indica que la opción de postergar el inicio presencial no es aplicable. Refuerza la idea que el reingreso será gradual y voluntario, a partir del 2 de agosto 2021. Existen grupos ya definidos.

Representante del CELL, solicita precisiones respecto a los grupos presenciales.

Director señala que son 3 grupos de estudiantes que pueden asistir presencialmente, cada uno de ellos conformado por 15 estudiantes voluntarios. El plan está abierto a modificaciones, en virtud de las múltiples vicisitudes que se pueden presentar.

Representante de los Asistentes de la Educación expone que, asistió a reunión de Comité Paritario, con los responsables del área. Previamente, Prevencionista de riesgos CDS y representante de la ACHS, visitaron la sección de Básica y se determinó que existen 3 salas que no cumplen la normativa sanitaria, fundamentalmente por la falta de ventilación natural; agrega que existe además, la problemática generada por la ausencia de vacunación para los niños más pequeños. Propone que en la primera semana de presencialidad, se aplique de manera más flexible para los 1°s, 2°s y 3°s básicos.

Docente de Básica invitada a este Consejo, señala que coinciden con lo señalado, en cuanto a la dificultad de cumplir las normas sanitarias respecto a los cursos menores. Agrega que existe discordancia entre los horarios de la jornada de la mañana y la tarde.

Director contesta que se precisará y corregirá el tema de los horarios.

Representante del Sostenedor, indica que las salas en cuestión, poseen la factibilidad de ventilación cruzada, según lo que se verificó en visita realizada el día martes 27 de julio.

Director señala que se subsanarán las situaciones descritas por el Prevencionista de Riesgos y el representante de la ACHS.

Director cede la palabra a Jefa de UTP de Básica, para presentación del Plan de Retorno.

Jefa de UTP señala que el proceso de organización de las actividades presenciales ha sido complejo, más aún, cuando las actividades de carácter virtual presentan gran eficacia.

Considerando lo trabajado en Consejo General de Profesores, se realizaron adecuaciones que están presentes en documento adjunto. A modo de precisión se indica la siguiente estructura de presencialidad:

Las salas de clase consideran una capacidad máxima de 38 personas, por lo tanto, se dividirá el curso en 3 grupos.

- Lunes 2 de agosto: asisten 4°s y 1°s medios y 4°s, 5°s y 6° Básicos, grupo 3.
- Martes 3 de agosto: asisten los estudiantes del grupo 2.
- Miércoles 4 de agosto: asisten los estudiantes del grupo 1.
- Jueves 5 de agosto: asisten los estudiantes del grupo 2.
- Viernes 6 de agosto: asisten los estudiantes del grupo 3.
- Semana del 9/08: presencial todos los cursos del grupo 1
- Semana del 16/08: todos los cursos en actividades virtuales.

- Semana del 23/08: presencial todos los cursos del grupo 2.
- Semana del 30/08: todos los cursos en actividades virtuales.
- El esquema se va replicando en el tiempo.

Docente de Educ. Media invitada al Consejo, consulta si los contenidos deben ser los mismos para cada grupo, puesto que se evidencia una falta de avance en los mismos.

Jefa de UTP señala que en lo virtual, se utiliza un objetivo común.

Docente de Educ. Media invitada precisa que, en virtud de lo anterior, se debe avanzar con los contenidos.

Representante del CELL, refuerza lo manifestado por la Jefa de UTP, indicando que la primera semana es de inducción, por eso la presencia de todos los grupos. Consulta sobre el sentido de las actividades virtuales.

Jefa de UTP contesta que, la actividad en modalidad virtual, es la instancia de retroalimentación y consolidación de contenidos, lo que forma parte del proceso planificado.

Jefe de UTP de Ens. Media complementa señalando que, lo que se busca es adquirir rutinas, por sentido pedagógico.

Representante de los docentes, consulta sobre la duración de las clases virtuales.

Jefe de UTP, responde que se consideran 30 minutos para su realización.

Se precisa que los profesores deben concurrir y trabajar desde el liceo, en la semana de actividades virtuales. Lo anterior se funda en situaciones contractuales y en los recursos tecnológicos con que cuenta el liceo.

Jefa de UTP agrega que, los bloques serán de 30 minutos, con recreos diferidos. Los temas específicos se entregarán en la inducción de los días jueves 29 y viernes 30 de julio.

Representante de los docentes manifiesta la preocupación del estamento, respecto a la concreción de los bloques horarios.

Jefa de UTP, reitera que se realizó una readecuación completa del Plan de retorno, incluyendo lo referido a la actividad virtual.

Docente de Básica consulta cuándo se debe realizar la retroalimentación. Agrega que hubo propuesta de los docentes de Básica respecto a que todo el trabajo fuera virtual.

Jefa de UTP responde que la retroalimentación debe realizarse de manera permanente. Y que las actividades deben ajustarse a lo semipresencial.

Docente de Ens. Media transmite algunas inquietudes de sus estudiantes, respecto a si se consideró el tiempo que tendrán los profesores para conectarse y si existirá acceso a wifi para los

estudiantes en el liceo. Consulta respecto a la posibilidad de contar con buses de acercamiento para los estudiantes y si se le dará tiempo a los estudiantes para cambiarse de ropa al momento de ingresar al establecimiento, en función de las formas de desplazamiento que éstos realizan.

Director indica que, el acceso a clave wifi no es factible, por la posible saturación de la red. En el caso específico de las actividades de la profesora que consultó, debiesen realizarse en la sala Enlaces. Agrega que se gestionará la adquisición de 2 carros tecnológicos, con sus correspondientes notebooks. En relación a la vestimenta, se enfatiza en el uso de polera del colegio, se precisa que la hora de ingreso en la mañana es las 8,30.

Representante del CELL, señala que no queda claro el tema de los electivos, en cuanto a la carga horaria. Consulta cómo se organizará y si se realizarán Electivos la primera semana, ante la eventualidad de exceder los aforos establecidos.

Jefe de UTP, indica que se revisó la distribución del horario de los Electivos, calibrándose en función de la asistencia de los estudiantes.

Representante (s) de los docentes, manifiesta la preocupación por el uso del uniforme, en función del clima y la disponibilidad de estos, por parte de los estudiantes. Agrega la necesidad de mayor apertura y flexibilidad respecto al tema.

Representante de los Asistentes de la Educación, en su calidad de Asistente Social del Establecimiento, señala que se realizará compra masiva de 500 buzos y polerones del liceo, para los estudiantes prioritarios y 51 polerones vía prorretención. Agrega que, según indicaciones de los especialistas, no es necesario el cambio de ropa al llegar a un determinado destino, salvo la excepción de ciertos grupos específicos, como es el caso de los funcionarios de la salud. Manifiesta la necesidad de bajar esta información a docentes y estudiantes.

Representante del CELL, manifiesta la necesidad de flexibilizar el uso del uniforme, apuntando al uso de ropa de colores neutros.

Representante del CEPA, indica que apoya lo manifestado por el CELL y se abren a la posibilidad de flexibilizar el tema de la presentación. Consulta respecto a la situación de las actividades en las clases de Educ. Física. Agrega que en el último período de entrega de cajas con alimentos de la Junaeb, también se entregaron uniformes para quienes lo requirieran. Solicita plazo de 1 día, para que las directivas de los cursos, puedan observar las modificaciones y adelantos que presenta el establecimiento.

Jefe de UTP señala que se reunió con coordinadores de Educ. Física y se determinó que en función de las medidas sanitarias, las actividades presenciales implicarán un refuerzo teórico y las actividades virtuales el desarrollo de actividad física.

Representante del CEPA, solicita se informe a los padres sobre el modelo que se implementará en cuanto a lo teórico y lo práctico en Educ. Física.

Representante de los Asistentes de la Educación, señala que respecto a la prevención de riesgos, se realizó visita inspectiva previo al receso escolar. El día de hoy, hubo una nueva visita que reforzó el sello verde que posee el colegio, con la excepción de las 3 salas mencionadas. Las actuaciones se ajustarán al protocolo establecido por los organismos técnicos.

Docente de Básica invitada, consulta respecto a la encuesta que se aplicó a los apoderados sobre asistencia al establecimiento. En reunión del 9 de julio, Director mencionó que un 51% respondió la encuesta. Consulta qué cursos respondieron y si es posible tener conocimiento de los datos específicos.

Director contesta que los datos existen; sin embargo, recuerda que la encuesta no era vinculante. El análisis de las respuestas está por nivel. La tendencia es considerar retorno a partir del 2 del segundo semestre, pero sólo puede ser considerado como un dato elástico.

Representante del CELL, consulta respecto a que en caso de darse situaciones especiales, podrían existir adecuaciones a los planes, según la especificidad de los cursos.

Director, contesta que lo que se ha considerado, es un plan unitario para todo el liceo.

Representante del CEPA consulta respecto a si las evaluaciones se realizarán en el período virtual.

Jefe de UTP contesta que así se ha planificado.

Representante de los Docentes manifiesta la necesidad de precisar el horario y modalidad de trabajo para la sesión de inducción.

Jefa de UTP señala que la citación se realizará por grupos en distintos horarios, para efecto de respetar los aforos. Los días de inducción, los cursos trabajaran en modalidad asincrónica.

Jefe de UTP, precisa que se enviará correo, citando a dos grupos, a las 8,30 y 10,30 hrs, respectivamente.

Director comenta que en la próxima sesión del Consejo Escolar, los estamentos deben presentar las propuestas de inversión asociadas al proyecto Movámonos 2020.

Siendo las 16,50 hrs. concluye la sesión.

